BUKU PANDUAN TUGAS AKHIR

FAKULTAS SYARIAH DAN ADAB

UNUGIRI

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SUNAN GIRI

BOJONEGORO

2024

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya yang telah diberikan sehingga dapat menyelesaikan penulisan buku Petunjuk Teknis Penulisan Tugas Akhir di lingkungan Fakultas Syariah dan Adab Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri (UNUGIRI). Shalawat dan salam kami sampaikan kepada Rasulullah Muhammad SAW yang telah menanamkan nilai-nilai kebaikan sehingga dalam hidup tetap bisa *istiqamah* untuk menjalankan ajaran-Nya.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Tim Penyusun yang telah meluangkan waktu di tengah kesibukannya menjalankan tugas untuk menyelesaikan buku Petunjuk Teknis Penulisan Tugas Akhir ini. Besar harapan kami bahwa buku ini dapat menjadi pedoman dan acuan dalam menyusun skripsi, makalah, dan karya ilmiah lainnya, bagi dosen dan mahasiswa di Fakultas Syariah dan Adab Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri (UNUGIRI).

Kami menyadari bahwa buku ini jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasan, ataupun penulisannya. Oleh karena itu kami mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun, demi perbaikan di masa yang akan datang.

Bojonegoro, 1 November 2024

Dekan,

Agus Sholahudin Shidiq, M.H.I.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii
SURAT KEPUTUSAN 1
BAB I KETENTUAN UMUM 3
BAB II PENGAJUAN JUDUL DAN PROPOSAL TUGAS AKHIR .....
A. Syarat Pengajuan Judul 4
B. Prosedur Pengajuan judul 4
C. Pengesahan Judul dan Daftar Seminar Proposal 5
D. Seminar Proposal 6
E. Bimbingan dan Pendaftaran Tugas Akhir 6
BAB III PETUNJUK TEKNIS SKRIPSI .....
A. BAHASA DAN ISI SKRIPSI 7
1. Bahasa 7
2. Struktur Isi Skripsi 7
3. Awal Skripsi 7
4. Isi Skripsi Penelitian Kualitatif 9
5. Isi Skripsi Penelitian Kuantitatif 15
6. Akhir Skripsi 22
B. TEKNIK PENULISAN SKRIPSI
1. Jenis Kertas dan Nomor Halaman Proposal dan Skripsi 22
2. Awal Skripsi .....
3. Kategorisasi bagian isi skripsi
4. Kutipan
5. Catatan Kaki
6. Pustaka 31
C. LAMPIRAN-LAMPIRAN 34
BAB IV KARYA ILMIAH TERPUBLIKASI .....
A. KETENTUAN UMUM .....

B. LUARAN .....
C. PENILAIAN .....

Penepatan halaman belum sesuai

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SUNAN GIRI

BOJONEGORO

S U R A T K E P U T U S A N

DEKAN FAKULTAS SYARIAH DAN ADAB

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SUNAN GIRI

NOMOR: 1093/SK/FSA/071088/XI/2024

T E N T A N G

PETUNJUK TEKNIS PENULISAN TUGAS AKHIR

DEKAN FAKULTAS SYARIAH DAN ADAB

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SUNAN GIRI

Menimbang: 1. bahwa tugas akhir merupakan mata kuliah dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang mendukung Capain Pembelajaran Lulusan (CPL);

2. bahwa diperlukan kegiatan tugas akhir untuk membantu mahasiswa menyelesaikan perkuliahan di Fakultas Syariah dan Adab;
3. bahwa untuk mewujudkan acuan baku tersebut perlu dibuat Petunjuk Teknis Penulisan Tugas Akhir;

Mengingat:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Guru dan Dosen;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
6. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Surat Keputusan Rektor Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri Nomor 553/SK/071088/VI/2024 tentang kegiatan Tugas Akhir.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SYARIAH DAN ADAB UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SUNAN GIRI TENTANG PETUNJUK TEKNIS PENULISAN TUGAS AKHIR

Kesatu : Mahasiswa dapat memilih kegiatan tugas akhir terlampir sesuai bidang program studi masing-masing.

Kedua : Hasil penilaian dan kegiatan alternatif tersebut akan dikonversi oleh diatur dalam masing-masing kegiatan.

Ketiga : Kegiatan yang dapat diakui sebagai konversi tugas akhir dibuktikan dengan surat keterangan layak konversi dari unit terkait.

Keempat : Keputasan ini berlaku mulai tahun akademik 2024/2025.

Kelima : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan di adakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bojonegoro

Tanggal : 01 November 2024

Dekan,

Agus Sholahudin Shidiq, M.H.I.

BAB I

KETENTUAN UMUM

1. Tugas akhir adalah karya tulis ilmiah yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian lapangan atau penelitian pustaka yang merupakan salah satu komponen kurikulum Program Sarjana Strata-1 dengan bobot 6 satuan kredit semester (sks).
2. Proposal tugas akhir adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa sebagai syarat untuk menyusun tugas akhir.
3. Penyusun tugas akhir (mahasiswa), dibimbing oleh dua orang dosen yang memenuhi syarat sesuai peraturan yang berlaku. Persyaratan untuk dapat diangkat menjadi dosen pembimbing adalah dosen dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
4. Naskah tugas akhir ditulis dengan bahasa Indonesia untuk Program Studi Hukum Ekonomi Syariah dan Hukum Keluarga Islam, sedangkan untuk Program Studi Bahasa dan Sastra Arab menggunakan bahasa Arab.
5. Tugas akhir berupa skripsi atau karya ilmiah yang terpublikasi di jurnal terakreditasi nasional minimal sinta 4.
6. Untuk tugas akhir berupa skripsi paling sedikit 60 halaman diluar daftar isi, daftar Pustaka dan lampiran.
7. Untuk tugas akhir berupa karya ilmiah yang terpublikasi di jurnal terakreditasi nasional minimal sinta 4 mengikuti template dan aturan dari jurnal yang dituju.
8. Skripsi atau yang sudah selesai disusun, dievaluasi dalam suatu sidang munaqasah Skripsi guna menentukan kelulusan.
9. Tugas akhir berupa karya ilmiah harus telah terpublikasi di

jurnal terakreditasi nasional minimal sinta 4, untuk selanjutnya dievaluasi dalam suatu sidang munaqasah guna menentukan kelulusan.

10. Dalam sidang munaqasah, skripsi atau karya ilmiah terpublikasi akan dievaluasi oleh seorang Ketua Sidang, Penguji Utama, Penguji 1, dan Penguji 2.

BAB II
PENGAJUAN JUDUL DAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

A. Syarat Pengajuan Judul Tugas Akhir

Pengajuan judul tugas akhir dapat diajukan oleh mahasiswa yang telah memenuhi satuan kredit semester (sks) mencapai minimal 138 SKS, telah lulus mata kuliah metodologi penelitian dan bahasa Indonesia/ TPKI.

B. Prosedur Pengajuan Judul

Dalam pengajuan judul tugas akhir, masing-masing mahasiswa diwajibkan melengkapi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

1. Mengisi formulir pengajuan judul tugas akhir (sesuai dengan format yang tersedia).
2. Melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA)
3. Mengajukan judul kepada Kaprodi untuk memperoleh rekomendasi.
4. Kaprodi melakukan verifikasi judul yang telah direkomendasikan dan menentukan Dosen Pembimbing tugas akhir.
5. Dekan mengesahkan dan menerbitkan SK Dosen Pembimbing tugas akhir.
6. Mengkosultasikan judul dan proposal ke Dosen Pembimbing tugas akhir masing-masing meliputi: Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan, Definisi Operasional, Penelitian Terdahulu, Kajian Teori, Metodologi Penelitian, Sistematika Pembahasan Dan Daftar Pustaka.

C. Prosedur Pengajuan Seminar Proposal

1. Proposal yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing kemudian diajukan ke staff akademik Fakultas Syariah dan Adab (FSA).
2. Staff Akademik Fakultas Syariah dan Adab memberikan formulir pendaftaran seminar proposal.
3. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran dan mengumpulkan berkas proposal sebanyak 3 eksemplar.

D. Seminar Proposal

1. Seminar Proposal dihadiri oleh Dosen Pembimbing, Dekan, dan Penguji serta mahasiswa yang bersangkutan.
2. Penguji seminar proposal menyampaikan saran untuk kelayakan proposal tugas akhir.
3. Proposal yang telah diseminarkan wajib diperbaiki oleh mahasiswa, paling lambat satu minggu setelah seminar proposal dilaksanakan.
4. Proposal yang telah diperbaiki diserahkan kepada Staff Akademik Fakultas.
5. Apabila selama 2 bulan setelah seminar proposal mahasiswa tidak menindaklanjuti perbaikan, maka proposal dinyatakan tidak berlaku.

E. Bimbingan dan Munaqasah

1. Bimbingan penulisan tugas akhir minimal 12 kali dibuktikan dengan lembar bimbingan tugas akhir (4 Kali Bimbingan Proposal dan 8 kali bimbingan tugas akhir).
2. Setelah naskah tugas akhir siap untuk dimunaqasahkan, Dosen Pembimbing menandatangani lembar persetujuan yang menyatakan bahwa skripsi yang disusun oleh mahasiswa telah diperiksa dan

dinyatakan layak dimunaqasahkan.

3. Mahasiswa mendaftar ke Fakultas melalui Staff Akademik Fakultas untuk mengikuti munaqasah dengan syarat-syarat sesuai peraturan yang berlaku.
4. Pada saat pelaksanaan Munaqasah, mahasiswa diwajibkan menggandakan skripsi sebanyak 5 eks (1 Mahasiswa dan 4 eks untuk Tim Penguji).
5. Pada saat munaqasah mahasiswa diwajibkan membawa buku referensi Primer minimal 5 Buku (hard) atau 10 Buku dalam bentuk Soft File.

BAB III

PETUNJUK TEKNIS SKRIPSI

A. BAHASA DAN ISI SKRIPSI

1. Bahasa

a. Tugas akhir (skripsi) ditulis dengan menggunakan bahasa yang baku.

b. Istilah asing yang belum ada padanannya dalam bahasa Indonesia harus dicetak miring (*italic*) disertai penjelasan minimal dalam kurung, atau catatan kaki disertai sumber rujukan.

c. Istilah Arab yang ditulis dengan huruf latin harus memakai pedoman transliterasi berdasarkan Kate L. Turabian A Manual of Writers of Term Papers, Disertations (Chicago and London: The University of Chicago Press, 1987).

2. Sistematika Skripsi

Secara garis besar isi skripsi terdiri dari bagian awal, bagian isi, dan bagian akhir.

a. Bagian awal skripsi terdiri dari Sampul Luar, Sampul Dalam, Pernyataan Keaslian bermaterai, Persetujuan Pembimbing, Pengesahan, Abstrak, Kata Pengantar, Daftar Isi, (Daftar Tabel, Daftar Gambar, jika ada), dan Daftar Transliterasi.

b. Bagian isi skripsi terdiri dari bab-bab sesuai jenis penelitian dan standar isinya: Penelitian Kualitatif atau Penelitian Kuantitatif.

c. Bagian akhir skripsi terdiri dari Daftar Pustaka dan Lampiran.

3. Awal Skripsi

a. Sampul luar adalah sampul yang terbuat dari kertas karton tebal (*hard cover*) dengan warna dasar hitam dan memuat judul skripsi, kata skripsi, logo perguruan tinggi, nama, NIM, prodi, fakultas, nama perguruan tinggi, tempat dan tahun lulus. Semua tulisan dalam sampul luar ditulis dengan tulisan warna emas spasi 1.

b. Sampul dalam adalah sampul pada lembar pertama sesudah sampul luar dan memuat judul skripsi, kata skripsi, maksud penulisan skripsi, logo perguruan tinggi, nama, NIM, prodi, fakultas, nama perguruan tinggi, tempat dan tahun lulus.

c. Pernyataan keaslian berisi pernyataan penulis bahwa skripsi adalah hasil penelitian penulis sendiri. Pernyataan keaslian ini harus ditandatangani oleh penulis di atas materai Rp. 10.000,00.

d. Persetujuan pembimbing memuat pernyataan bahwa naskah skripsi yang ditulis oleh mahasiswa yang dibimbingnya telah diperiksa dan disetujui untuk dimunaqasahkan. Selain itu, persetujuan pembimbing juga memuat tempat dan tanggal persetujuan, serta nama lengkap dan Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) Dosen Pembimbing.

e. Pengesahan berisi pernyataan bahwa skripsi tersebut telah dipertahankan di depan sidang Munaqasah Skripsi dan dapat diterima sebagai salah satu syarat penyelesaian studi pada program sarjana strata satu (S-1). Pada halaman ini dicantumkan nama dan tanda tangan Ketua Sidang Munaqasah, Sekretaris, Penguji I, Penguji II, dan nama serta tanda tangan pengesahan oleh Dekan.

f. Isi abstrak terdiri dari empat paragraf yang memuat; Latar Belakang,

Rumusan Masalah, Tujuan, Metodologi Penelitian, Kesimpulan, dan Kata Kunci. Abstrak ditulis dengan 1 spasi dan tidak boleh lebih dari satu halaman.

g. Kata Pengantar berisi ungkapan rasa syukur atas selesainya penyusunan skripsi, ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah terlibat. Pada bagian kanan-bawah dicantumkan nama penulis. Isi kata pengantar tidak boleh lebih dari dua halaman.

h. Daftar Isi memuat keterangan tentang isi keseluruhan skripsi dilengkapi nomor halaman untuk unsur-unsur pokok dalam kerangka atau *outline* skripsi.

i. Daftar Tabel (Jika ada) memuat keterangan nomor halaman untuk tabel-tabel yang dimuat dalam naskah skripsi.

j. Daftar Gambar (jika ada) memuat keterangan nomor halaman untuk gambar-gambar yang dimuat dalam naskah skripsi.

k. Daftar Transliterasi memuat pedoman transliterasi yang mengacu kepada Pedoman Transliterasi Arab Latin berstandar internasional;

4. Isi Skripsi Penelitian Kualitatif

1. Bab Pendahuluan Penelitian Kualitatif

   a. Bab Pendahuluan memuat uraian tentang: 1). Latar Belakang Masalah, 2). Definisi Operasional, 3). Identifikasi dan Batasan Masalah, 4). Rumusan Masalah, 5). Tujuan Penelitian, 6). Kegunaan Penelitian, 7). Penelitian Terdahulu, 8) Kerangka Teori, 9). Metode Penelitian, dan 10). Sistematika Pembahasan.

b. Latar Belakang Masalah berisi uraian yang sistematis tentang hal-hal yang melatarbelakangi topik penelitian sampai diidentifikasikannya masalah yang perlu dipecahkan. Latar belakang tersebut menjelaskan hal-hal pokok yang mendorong mengapa suatu topik perlu diteliti, misalnya dikaitkan dengan kepentingan pengembangan ilmu atau penerapannya di lapangan karena ada kesenjangan antara harapan dan kenyataan, baik teoretis maupun praktis.

c. Definisi Operasional memuat penjelasan tentang pengertian yang bersifat operasional dari konsep/variabel penelitian sehingga bisa dijadikan acuan dalam menelusuri, menguji atau mengukur variabel tersebut melalui penelitian. Pemberian definisi operasional hanya terhadap sesuatu konsep/variabel yang dipandang masih belum operasional dan bukan kata perkata.

d. Identifikasi dan Batasan Masalah menjelaskan kemungkinan-kemungkinan cakupan yang dapat muncul dalam penelitian dengan melakukan identifikasi dan inventarisasi sebanyak-banyaknya kemungkinan yang dapat diduga sebagai masalah. Kemudian, ruang lingkup masalah yang telah diidentifikasi itu dibatasi dalam rangka menetapkan batas-batas masalah secara jelas sehingga mana yang masuk dan mana yang tidak masuk dalam masalah yang akan didekati dan dibahas. Identifikasi dan Batasan Masalah ditulis dengan kalimat deklaratif.

e. Rumusan Masalah memuat pertanyaan yang akan dijawab melalui penelitian. Rumusannya harus singkat, isinya menampakkan subjek

penelitian, dan variabel yang diteliti. Satu pertanyaan tidak boleh berisi lebih dari satu masalah, dan variabelnya harus dapat ditelusuri, diukur atau diuji melalui penelitian.

f. Tujuan Penelitian adalah rumusan tentang tujuan yang ingin dicapai oleh peneliti melalui penelitian yang dilakukannya. Rumusan tujuan penelitian harus bertolak dan relevan dengan masalah penelitian yang telah dirumuskan.

g. Kegunaan penelitian memuat uraian yang mempertegas bahwa masalah penelitian itu bermanfaat baik dari segi teoritis maupun praktis, untuk dijawab melalui penelitian. Dari segi teoritis, hasil penelitian diharapkan berguna bagi pengembangan ilmu pengetahuan dalam arti membangun, memperkuat, menyempurnakan, atau bahkan membantah teori yang sudah ada. Teori tersebut harus dinyatakan dengan jelas tentang apa, siapa, dan bagaimananya. Dari segi praktis, hasil penelitian diharapkan berguna bagi penerapan suatu iImu di lapangan atau di masyarakat.

h. Penelitian Terdahulu adalah deskripsi ringkas tentang kajian/penelitian yang sudah pernah dilakukan di seputar masalah yang akan diteliti sehingga terlihat jelas bahwa penelitian yang akan dilakukan ini tidak merupakan pengulangan atau duplikasi dari kajian/penelitian yang telah ada. Berdasarkan deskripsi tersebut, posisi penelitian yang akan dilakukan harus dijelaskan.

i. Kerangka Teori memuat penjelasan teoretis sebagai landasan atau komparasi analisis dalam melakukan penelitian. Bahasan

ditekankan pada penjabaran disiplin keilmuan tertentu sesuai dengan bidang penelitian yang akan dilakukan dan sedapat mungkin mencakup seluruh perkembangan teori keilmuan tersebut sampai perkembangan terbaru yang diungkap secara akumulatif dan didekati secara analitis.

j. Metode Penelitian memuat uraian tentang:

1) Data yang dikumpulkan, yakni data yang perlu dihimpun untuk menjawab pertanyaan dalam Rumusan Masalah.
2) Sumber Data, yakni sumber dari mana data akan digali, baik primer maupun sekunder. Sumber tersebut bisa berupa orang, dokumen, pustaka, barang, keadaan, atau lainnya.
3) Populasi dan Sampel (jika ada), yakni dengan mengemukakan identifikasi dan batasannya, teknik yang digunakan dalam menentukan sampel (*sampling*), besaran sampel yang dibutuhkan, serta apa dan siapa sampel tersebut. Apabila penelitian dilakukan terhadap seluruh populasi, maka istilah "populasi dan sampel" diganti dengan "subjek penelitian".
4) Teknik Pengumpulan Data, yakni teknik pengumpulan data yang secara *riil* (nyata) digunakan dalam penelitian, bukan yang disebut dalam literatur metodologi penelitian. Masing-masing teknik pengumpulan data diuraikan pengertian dan penggunaannya.
5) Teknik pengolahan data meliputi pengeditan, memberi kode dan mengkategorikan data (bila melakukan pengambilan data lewat angket).

6) Teknik Analisis Data, yakni teknik analisis data yang secara nyata digunakan dalam penelitian beserta alasan penggunaannya. Masing-masing teknik analisis data diuraikan pengertiannya dan dijelaskan penggunaannya.

k. Sistematika Pembahasan memuat uraian dalam bentuk *essay* yang menggambarkan alur logis dari struktur bahasan skripsi.

2. Bab Kerangka Teoretis atau Kerangka Konseptual
   a. Bab tentang Kerangka Teoretis (untuk studi empiris yang bersifat *eksplanatory*) atau Kerangka Konseptual (untuk studi empiris yang bersifat deskriptif dan studi pustaka) memuat penjelasan teoretis sebagai landasan atau komparasi analisis dalam melakukan penelitian. Bahasan ditekankan pada penjabaran disiplin keilmuan tertentu sesuai dengan bidang penelitian yang akan dilakukan dan sedapat mungkin mencakup seluruh perkembangan teori keilmuan tersebut sampai perkembangan terbaru yang diungkap secara akumulatif dan didekati secara analitis. Studi tentang tokoh yang tidak dikaitkan dengan variabel lain tidak perlu Kerangka Teoretis atau Kerangka Konseptual.
   b. Teori yang digunakan diambil dari sumber-sumber pokok (utama). Sedangkan teori yang diambil dari sumber-sumber pendukung (tambahan) hanya digunakan manakala teori dari sumber-sumber pokok (utama) tidak dapat diperoleh.
3. Bab Deskripsi Lapangan

a. Bab tentang Data Penelitian memuat deskripsi data yang berkenaan dengan variabel yang diteliti secara objektif dalam arti tidak dicampur dengan opini peneliti.
b. Deskripsi data penelitian dilakukan dengan jelas dan lengkap yang mencakup hasil temuan di lapangan baik hasil observasi maupun hasil wawancara.
   - Jika fokus kajian skripsi tentang studi tokoh atau studi kitab, maka di bab III (deskripsi lapangan) memuat biografi tokoh / deskripsi kitab tersebut.

4. Bab Temuan dan Analisis

   Bab analisis memuat analisis terhadap data penelitian yang telah dideskripsikan guna menjawab masalah penelitian, menafsirkan dan mengintegrasikan temuan penelitian ke dalam kumpulan pengetahuan yang telah mapan.

5. Bab Penutup
   a. Bab Penutup terdiri dari kesimpulan dan saran.
   b. Rumusan kesimpulan harus ringkas, jelas, tidak memuat hal-hal baru di luar masalah yang dibahas dan memperlihatkan konsistensi kaitan antara Rumusan Masalah dan Tujuan Penelitian.
   c. Isi saran tidak boleh keluar dari pokok masalah yang dibahas dan harus jelas ditujukan kepada siapa. Saran berisi tentang implikasi, tindak lanjut penelitian dan saran-saran atau rekomendasi kepada peneliti lain jika peneliti menemukan masalah baru yang perlu diteliti lebih lanjut.

5. Isi Skripsi Penelitian Kuantitatif

1. Bab Pendahuluan Penelitian Kuantitatif

a. Bab Pendahuluan memuat uraian tentang: 1). Latar Belakang Masalah, 2). Definisi Operasional, 3). Identifikasi Masalah, 4). Rumusan Masalah, 5). Tujuan Penelitian, 6). Kegunaan Penelitian, 7). Hipotesis 8). Penelitian Terdahulu, 9) Kerangka Konseptual, 10). Metode Penelitian, dan 11). Sistematika Pembahasan.

b. Latar belakang masalah berisi uraian tentang apa yang menjadi masalah penelitian yang terkait dengan judul, serta alasan mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Masalah harus didukung fakta empiris sehingga jelas bahwa memang ada masalah yang perlu diteliti. DaIam latar belakang juga harus ditunjukkan letak masalah yang akan diteliti dalam konteks teori dengan permasalahan yang lebih luas, serta peranan penelitian tersebut dalam pemecahannya yang lebih luas. Uraian latar belakang masalah secara rinci meliputi:

   1) Fenomena yang terjadi di lapangan.
   2) Perhatian dan ketertarikan terhadap fenomena yang terjadi (alasan mengapa penelitian itu penting).

c. Definisi Operasional memuat masing-masing variabel yang digunakan di dalam penelitian yang didefinisikan secara jelas sehingga dapat diukur dengan menggunakan alat ukur. Definisi operasional mengandung penjelasan/spesifikasi mengenai variabel yang telah diidentifikasi, pengukuran variabel, dan

skala/ukuran yang digunakan.

d. Identifikasi permasalahan yang terjadi dilakukan dengan menyebutkan teori yang terkait, kebijakan yang ada, bukti lain yang bisa dirujuk.

e. Rumusan Masalah memuat pertanyaan secara eksplisit yang akan dicari jawabannya melalui penelitian. Rumusannya harus singkat, isinya menampakkan subjek penelitian, variabel yang diteliti, dan hipotesis (untuk penelitian yang menguji hubungan antar variabel). Satu pertanyaan tidak boleh berisi lebih dari satu masalah, dan variabelnya harus dapat ditelusuri, diukur atau diuji melalui penelitian.

f. Tujuan Penelitian merupakan tujuan yang ingin dicapai oleh peneliti melalui penelitian yang dilakukannya. Rumusan tujuan penelitian harus bertolak dan relevan dengan masalah penelitian.

g. Kegunaan Penelitian merupakan kegunaan hasil penelitian (manfaat penelitian) meliputi: 1). Kegunaan teoretis, yaitu hasil penelitian memiliki kontribusi terhadap perkembangan ilmu pengetahuan khususnya ilmu Hukum, dan 2). Kegunaan praktis, yaitu hasil penelitian memberikan solusi terhadap permasalahan pembangunan dan atau masyarakat secara praktis.

h. Hipotesis merupakan preposisi keilmuan yang dilandasi oleh kerangka konseptual penelitian. Dengan menggunakan penalaran deduksi, hipotesis merupakan jawaban sementara secara teoretis terhadap permasalahan yang dihadapi dan dapat diuji

kebenarannya berdasarkan fakta empiris.

i. Penelitian Terdahulu digunakan untuk memetakan, mengaitkan, dan membandingkan keberadaan penelitian yang ada dengan penelitian yang akan dilakukan. Penelitian terdahulu yang relevan memuat hasil-hasil penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian yang akan dilakukan, baik yang berasal dari dalam maupun luar negeri. Penelitian terdahulu berisi uraian singkat yang meliputi nama peneliti, judul penelitian, tujuan, objek, sampel, waktu, variabel yang dianalisis, dan simpulan hasil penelitian. Di samping itu, juga dikemukakan perbedaan dan persamaannya dengan penelitian yang saat ini dilakukan.

j. Kerangka Konseptual memuat kerangka konseptual yang disintesis, diabstraksi, dan diekstrapolasi dari berbagai teori dan pemikiran ilmiah, yang mencerminkan paradigma sekaligus tuntutan untuk memecahkan masalah penelitian dan merumuskan hipotesis. Kerangka konseptual penelitian dapat berbentuk bagan yang dilengkapi dengan uraian penjelasan.

k. Metode Penelitian

   1) Metode Penelitian berisi tentang Jenis Penelitian, Waktu dan Tempat Penelitian, Populasi dan Sampel Penelitian, Variabel Penelitian, Uji Validitas dan Reliabilitas, Data dan Sumber Data, Teknik Pengumpulan Data dan Teknik Analisis Data.
   2) Jenis Penelitian memuat tentang pendekatan penelitian yang digunakan. Adapun pendekatan yang digunakan adalah penelitian kuantitatif. Dalam bagian ini perlu pula dijelaskan jenis penelitiannya apakah termasuk dalam penelitian deskriptif,

komparatif, asosiatif, survei, eksperimen, tindakan, dan lain-lain.

3) Waktu dan Tempat Penelitian menjelaskan tentang kapan waktu pelaksanaan penelitian dan dimana penelitian akan dilakukan.
4) Populasi dan Sampel Penelitian berisi uraian lengkap tentang populasi yang digunakan dalam penelitian. Jika penelitian ini menggunakan sampel, maka pada bagian ini juga harus dijelaskan tentang penentuan jumlah sampel yang akan diteliti serta bagaimana metode pengambilan sampelnya.
5) Variabel Penelitian memuat tentang identifikasi nama dan jenis variabel yang akan digunakan di dalam penelitian.
6) Uji Validitas dan Reliabilitas
   a. Validitas merupakan ukuran yang benar-benar mengukur apa yang akan diukur.
   b. Reliabilitas adalah tingkat kepercayaan hasil suatu pengukuran.
   c. Pada bagian ini dijelaskan metode penentuan validitas dan reliabilitas instrumen penelitian.
7) Data dan Sumber Data berisi:
   a) Data berisi tentang jenis/bentuk data apa yang diperoleh dalam penelitian.
   b) Sumber Data berisi tentang uraian dari mana data diperoleh berdasarkan karakteristik dan klasifikasi yang dibutuhkan dalam penelitian tersebut.
8) Teknik Pengumpulan Data menguraikan metode-metode yang digunakan untuk mengumpulkan data. Pengumpulan data dapat menggunakan berbagai metode (teknik), antara lain: observasi, kuesioner, wawancara, dan lain-lain.

9) Teknik Analisis Data merupakan data yang diperlukan dan terkumpul selanjutnya diuji dengan menggunakan statistik untuk dapat menarik simpulan dari data tersebut. Teknik analisis harus sesuai dengan model analisis yang telah dibuat, dan dapat digunakan untuk menguji hipotesis yang telah dinyatakan. Teknik statistik yang digunakan dalam pendekatan ini adalah statistik inferensial.

l. Sistematika Pembahasan memuat uraian dalam bentuk *essay* yang menggambarkan alur logis dari struktur bahasan skripsi.

2. Bab Kajian Pustaka

a. Kajian pustaka berisi Landasan Teori.

b. Landasan teori berisi kajian dan/atau analisis teoretis untuk menyusun kerangka pemikiran teoretis dalam upaya pemecahan masalah penelitian dan/atau menjawab pertanyaan-pertanyaan penelitian serta pencapaian tujuan penelitian. Teori berasal dari pustaka mutakhir yang memuat teori, konsep atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan untuk mencegah replikasi. Teori yang digunakan seharusnya diambil dari sumber primer (buku asli), serta mencantumkan nama sumbernya.

3. Bab Deskripsi Lapangan

a. Deskripsi Lapangan berisi Gambaran Umum Objek Penelitian.

b. Gambaran Umum Objek Penelitian berisi paparan data yang memuat informasi tentang lokasi/institusi yang menjadi objek penelitian serta karakteristik responden yang dijadikan sampel dalam penelitian.

4. Bab Temuan dan Analisis

   a. Temuan hasil penelitian berisi gagasan peneliti, keterkaitan antara pola-pola, kategori-kategori dan dimensi-dimensi, posisi temuan/teori terhadap teori-teori dan temuan-temuan sebelumnya serta penafsiran dan penjelasan dari temuan/teori yang diungkap di lapangan. Bagian ini merupakan bagian terpenting pada Skripsi. Pembahasan menunjukkan tingkat penguasaan peneliti terhadap perkembangan ilmu, paradigma, konsep, dan teori yang dipadukan dengan hasil penelitian.

   b. Analisis Data memuat data penelitian yang relevan dengan tujuan penelitian. Penyajian data hasil penelitian dapat berupa tabel, grafik, gambar, bagan, atau bentuk penyajian data yang lain. Analisis data statistik dan perhitungannya dimuat dalam bahasan ini.

c. Analisis sekurang-kurangnya mencakup hal-hal sebagai berikut:

1) Perumusan temuan yang dihasilkan dari penelitian.
2) Penalaran hasil penelitian baik secara teoretis, empiris, maupun non empiris sehingga dapat menjawab masalah yang diajukan.
3) Perpaduan temuan penelitian dengan hasil penelitian sebelumnya, dan konsekuensi serta pengembangannya di masa yang akan datang.
4) Pemahaman terhadap keterbatasan penelitian yang dilakukan sehingga dapat memberikan saran bagi peneliti selanjutnya.

5. Bab Penutup

a. Penutup terdiri dari simpulan dan saran.
b. Simpulan merupakan rumusan kesimpulan yang harus ringkas, jelas, tidak memuat hal-hal baru di luar masalah yang dibahas dan memperlihatkan konsistensi kaitan antara pertanyaan penelitian dan tujuan penelitian.
c. Saran tidak boleh keluar dari pokok masalah yang dibahas dan harus jelas ditujukan kepada siapa. Saran berisi tentang implikasi, tindak lanjut penelitian dan saran-saran atau rekomendasi kepada peneliti lain jika peneliti menemukan masalah baru yang perlu diteliti lebih lanjut.

6. Akhir Skripsi

1. Daftar Pustaka (*literature cited*) adalah daftar buku dan yang lain yang dikutip dalam badan tulisan yang memuat informasi tentang nama pengarang, judul karangan, jilid/juz/volume (kalau ada), tempat penerbitan, nama penerbit, dan tahun penerbitan.
2. Lampiran memuat dokumen-dokumen yang isinya tidak dapat dilepaskan dari bahasan skripsi tetapi tidak mungkin dicantumkan di dalam tubuh karangan.
3. Biodata penulis memuat data penting tentang diri penulis yang meliputi nama, jenis kelamin, tempat dan tanggal lahir, alamat, Fakultas, Prodi, NIM, karya tulis, penelitian, pengalaman organisasi dan prestasi.

B. TEKNIK PENULISAN SKRIPSI

1. Jenis Kertas dan Nomor Halaman Proposal dan Skripsi

a. Jenis kertas yang digunakan untuk menulis naskah skripsi adalah HVS 80 gram, warna putih, ukuran A4. Lampiran atau lainnya yang berukuran lebih besar harus dilipat sesuai dengan ukuran A4.

b. Naskah skripsi ditulis pada satu sisi halaman kertas dan tidak bolak-balik.

c. Naskah skripsi diketik dengan tulisan Latin menggunakan huruf (*font*) *Times new Roman* (TNR) ukuran (*size*) 14 untuk Judul Sampul Luar dan Dalam, ukuran 12 untuk anak judul sampul luar dan dalam, judul bab, sub bab, anak sub bab, dan naskah karangan, ukuran 11 untuk teks dalam tabel dan ukuran

10 untuk catatan kaki (*footnote*). Sedangkan tulisan Arab menggunakan huruf *Traditional Arabic* (TA) ukuran 18 dan ber-*harakat*. Adapun teks al-Qur'an yang diambil dari Qur'an *in word* dengan ukuran 12.

d. Margin atau batas kertas:

- Atas 4 Cm
- Kiri 4 Cm
- Bawah 3 Cm
- Kanan 3 Cm

e. Nomor halaman untuk bagian awal skripsi menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, …) diletakkan di bagian tengah-bawah halaman pada jarak 2 cm dari pias bawah.

f. Nomor halaman untuk bagian isi dan bagian akhir skripsi menggunakan angka Arab (1, 2, 3, …) di bagian kanan atas pada jarak 2,5 cm dari pias atas, kecuali halaman yang memuat judul bab, nomor halamannya di bagian tengah bawah dengan jarak 2 cm dari pias bawah.

2. Awal Skripsi

a. Tulisan dan logo pada Sampul Luar Skripsi ditulis dengan huruf kapital warna kuning, tata letaknya simetris, dan ukuran huruf sesuai dengan pasal 13 ayat 3.

b. Tulisan pada Sampul Dalam Skripsi yang ditulis dengan huruf kapital adalah judul, kata "skripsi" dan nama tempat. Sedangkan pada bagian lainnya, huruf awal tiap katanya saja yang ditulis dengan huruf kapital. Semua itu ditulis dengan tata letak yang simetris, ukuran huruf yang serasi dan dengan menggunakan tinta hitam.

c. Judul dari semua unsur pada bagian awal skripsi, yakni persetujuan pembimbing, pengesahan, abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar transliterasi, diketik pada bagian tengah atas halaman dengan menggunakan huruf kapital.

d. Isi abstrak ditulis dengan pola paragraf biasa dan dengan spasi tunggal.

e. Isi kata pengantar ditulis dengan pola paragraf biasa dan dengan spasi 1,5.

f. Semua unsur dalam daftar isi yang lebih dari satu baris ditulis dengan spasi tunggal. Jarak antara unsur adalah 1,5 spasi. Khusus judul bab menggunakan huruf kapital. Sub bab dan anak sub bab hanya awal tiap katanya yang menggunakan huruf kapital.

g. Judul-judul tabel pada daftar tabel dan judul-judul gambar pada daftar gambar diberi nomor urut dan ditulis dengan spasi tunggal. Jarak antar judul adalah 1,5 spasi.

3. Kategorisasi Bagian Isi Skripsi

a. Kategorisasi bagian isi skripsi menggunakan lambang-lambang sebagai berikut:

   1) Lambang kategorisasi bab menggunakan angka Romawi besar tanpa diakhiri dengan titik.

   2) Lambang kategorisasi sub bab menggunakan huruf alfabet kapital yang diakhiri dengan titik.

   3) Lambang kategorisasi anak sub bab menggunakan angka Arab yang diakhiri dengan titik.

   4) Kategorisasi untuk pecahan-pecahan berikutnya secara urut menggunakan lambang-lambang; huruf alfabet kecil yang diakhiri dengan titik, angka Arab yang diakhiri dengan kurung tutup, huruf alfabet kecil yang diakhiri dengan kurung tutup, angka Arab yang diberi dua tanda kurung, dan huruf alfabet kecil yang diberi dua tanda kurung.

b. Kata "bab" dan judul bab ditulis dengan huruf kapital-tebal (*bold*), berjarak 1,5 spasi, bagian tengah atas halaman dengan tata letak yang simetris, tanpa garis bawah dan tanpa diakhiri dengan titik.

c. Judul sub bab ditulis dengan huruf tebal (*bold*), awal setiap kata menggunakan huruf kapital, dan tanpa diakhiri dengan titik. Lambang kategori dan judul sub bab ditulis pada pias kiri.

d. Judul anak sub bab ditulis dengan huruf biasa (regular), huruf awal kalimat menggunakan huruf kapital, dan tanpa diakhiri dengan titik. Lambang kategori anak sub bab diletakkan pada posisi lurus dengan huruf awal judul sub bab.

e. Jarak antara judul bab dengan judul sub bab adalah 3 spasi. Sedangkan

jarak antara baris terakhir teks dengan anak sub bab dan seterusnya adalah 2 spasi.

f. Judul bab, sub bab, anak sub bab, dan seterusnya yang lebih dari satu baris ditulis dengan jarak 1,5 spasi.

g. Teks isi karangan ditulis dengan spasi ganda dan dengan pola rata kiri-kanan (*justified*).

h. Baris pertama paragraf dimulai pada ketukan ketujuh dari pias kiri karangan.

i. Teks Arab yang dijadikan paragraf tersendiri ditulis dengan jarak 1 spasi dari teks sebelumnya dan dari teks sesudahnya.

j. Kata tabel, judul tabel ditulis dengan huruf kapital sedangkan teks dalam tabel ditulis dengan huruf biasa spasi tunggal.

4. **Kutipan**

a. Pengutipan dari sumber-sumber pustaka dilakukan dengan pola "kutipan langsung" dan "kutipan tidak langsung".

b. Kutipan langsung ialah kutipan seperti apa adanya, dalam arti, redaksinya persis seperti yang termaktub dalam sumber kutipan.

c. Kutipan tidak langsung ialah kutipan yang hanya isi atau substansinya saja yang diambil, sedangkan redaksinya disusun sendiri oleh pengutip.

d. Kutipan langsung yang kurang dari 4 baris dimasukkan ke dalam paragraf yang ada dan diapit oleh dua tanda petik untuk membedakannya dari yang bukan kutipan.

e. Kutipan langsung yang terdiri dari 4 baris atau lebih ditulis dengan spasi tunggal, dan marjin kiri masuk ke kanan 7 ketukan (mulai diketik

dalam ketikan ketujuh atau sejajar dengan alenia) dengan bentuk *hanging* tanpa menggunakan tanda kutip.

f. Kutipan tidak langsung ditulis sama dengan naskah yang lain dan diketik dengan 2 spasi.

g. Materi kutipan yang menuntut keaslian dan ketelitian yang tinggi, seperti ayat al-Qur'an, Hadis Nabi, rumus, dalil, peraturan perundang-undangan dan sebagainya, dikutip dengan pola kutipan langsung.

h. Semua terjemahan dari bahasa asing ditulis tegak dengan 2 spasi, jika kurang dari 5 baris. Jika kutipan terjemahan tersebut 5 baris ke atas, maka terjemahan tersebut ditulis tegak dengan 1 spasi dan dipisah dari teks aslinya, serta dimulai dalam ketukan ketujuh.

i. Terjemahan al-Qur'an maupun Hadis diketik tegak dengan spasi tunggal dan dimulai pada ketukan ketujuh, serta tidak terikat dengan jumlah baris. Jika terjemahan al-Qur'an maupun Hadis tersebut terdapat dalam bagian kalimat, maka spasinya sama dengan spasi kalimat lainnya.

5. Catatan Kaki

a. Menggunakan *Mendeley Style* Turabian 9th edition (full Note) disertai halaman.

b. Catatan kaki berbahasa Indonesia menggunakan jenis font *Times New Roman* 10pt.

c. Catatan kaki berbahasa Arab menggunakan jenis font *Traditional Arabic* 12pt.

6. Daftar Pustaka

a. Daftar pustaka mengikuti *bibliography* di Mandeley.

b. Font mengikuti teknik penulisan skripsi.

C. Luaran dan Penilaian

1. Luaran berupa naskah skripsi
2. Penliaian :

Interval	91-100	84-90	77-83	71-76	66-70	61-65	55-60	41-54	0-40
Bobot	A	A-	B+	B	B-	C+	C	D	E

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Contoh Sampul Luar

TINJAUAN *'URF* TERHADAP PRAKTEK GADAI SAWAH DI DESA JATISARI KECAMATAN SENORI KABUPATEN TUBAN

SKRIPSI

O L E H

L I L I K M U S Y A R O F A H
NIM. 2018.5502.0363

P R O G R A M S T U D I H U K U M E K O N O M I S Y A R I A H
F A K U L T A S S Y A R I A H D A N A D A B
U N I V E R S I T A S N A H D L A T U L U L A M A S U N A N G I R I
B O J O N E G O R O

2022

Contoh Sampul Dalam

TINJAUAN *'URF* TERHADAP PRAKTEK GADAI SAWAH DI DESA JATISARI KECAMATAN SENORI KABUPATEN TUBAN

SKRIPSI

Diajukan kepada Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri

untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Menyelesaikan Program Sarjana Strata Satu Hukum Ekonomi Syariah

Oleh

LILIK MUSYAROFAH
NIM. 2018.5502.0363

PROGRAM STUDI HUKUM EKONOMI SYARIAH
FAKULTAS SYARIAH DAN ADAB
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SUNAN GIRI

BOJONEGORO
2022

Contoh Pernyataan Keaslian

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama	: Lilik Musyarofah
NIM	: 2018.5502.0363
Prodi/Fakultas	: Hukum Ekonomi Syariah/Syariah dan Adab
Judul Skripsi	: Tinjauan *'Urf* Terhadap Praktek Gadai Sawah di Desa Jatisari Kecamatan Senori Kabupaten Tuban

Menyatakan bahwa skripsi ini secara keseluruhan adalah penelitian/hasil karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya.

Bojonegoro, 22 Februari 2022
Saya yang menyatakan,

(Materai 10.000)

Lilik Musyarofah
2018.5502.0363

Contoh Persetujuan Pembimbing

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Skripsi yang ditulis oleh Lilik Musyarofah, NIM: 2018.5502.0363 dengan judul "Tinjauan *'Urf* Terhadap Praktek Gadai Sawah di Desa Jatisari Kecamatan Senori Kabupaten Tuban" ini telah diperiksa dan disetujui untuk dimunaqasahkan.

Bojonegoro, 22 Februari 2022

Pembimbing I	Pembimbing II
Eko Arief Cahyono, M.Ek	Lisa Aminatul Mukaromah, M.S.I
NIDN. 2122098901	NIDN. 2102109001

Contoh Pengesahan

PENGESAHAN

Skripsi yang ditulis oleh Lilik Musyarofah, NIM: 2018.5502.0363 ini telah dipertahankan di depan sidang Majelis Munaqasah Fakultas Syariah dan Adab Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri pada hari Sabtu, 22 Februari 2022, dan dapat diterima sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program sarjana strata satu dalam ilmu hukum.

Majelis Munaqasah Skripsi:

1. …….. (Ketua Sidang) ……..…
2. …….. (Penguji Utama) ……..……
3. …….. (Penguji I) ……..……
4. …….. (Penguji II) ……..…

Bojonegoro, 22 Februari 2022
Mengesahkan,
Fakultas Syariah dan Adab
Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri
Dekan,

Agus Sholahudin Shidiq, M.H.I.
NIDN. 2117087701

Contoh Abstrak

ABSTRAK

Lilik Musyarofah (2018.5502.0363), Tinjauan *'Urf* Terhadap Praktek Gadai Sawah di Desa Jatisari Kecamatan Senori Kabupaten Tuban, Prodi Hukum Ekonomi Syariah, 2022.

Fenomena gadai sawah dengan menyerahkan hak pemanfaatan sawah kepada penerima gadai yang telah menjadi kebiasaan di Desa Desa Jatisari Kecamatan Senori Kabupaten Tuban ternyata bagi sebagian pihak dianggap merugikan sebab penggadai akan kehilangan hak pemanfaatan sawah. Sedang sebagian lain tidak menganggapnya sebagai suatu kerugian, melainkan sebagai bentuk pertolongan. Hadis yang tampak kontradiktif dengan kebiasaan masyarakat sehingga bisa menjadi polemik. Rumusan masalah dari penelitian ini meliputi bagaimana pemahaman masyarakat dalam praktek gadai sawah, mengapa masyarakat mempraktekkan sistem gadai sawah dengan menyerahkan pemanfaatan barang jaminan kepada penerima gadai, dan bagaimana legitimasi *'urf* terhadap praktek gadai sawah di Desa Jatisari Kecamatan Senori Kabupaten Tuban.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pemahaman masyarakat dalam praktek gadai sawah, untuk mengetahui dan memahami latar belakang masyarakat mempraktekkan sistem gadai sawah dengan menyerahkan pemanfaatan barang jaminan kepada penerima gadai, serta untuk mengetahui dan memahami legitimasi 'urf terhadap praktek gadai sawah di Desa Jatisari Kecamatan Senori Kabupaten Tuban.

Adapun jenis penelitian yang digunakan adalah jenis penelitian lapangan atau field research. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini berupa wawancara dan observasi. Strategi analisis yang digunakan oleh peneliti adalah dengan menggunakan strategi analisis interaktif. Data yang sudah diperoleh kemudian diolah dengan menggunakan metode deskriptif dan dianalisis menggunakan teori 'urf.

Dari penelitian ini dapat disimpulkan bahwa praktek gadai sawah yang terjadi di Desa Jatisari Kecamatan Senori Kabupaten Tuban menurut pemahaman masyarakat bukan merupakan akad gadai akan tetapi akad pinjam-meminjam uang dengan jaminan hak pemanfaatan sawah. Latar belakang dipraktekkannya sistem ini karena dianggap sebagai solusi yang sangat cepat, tepat, mudah, dan efisien dalam mencukupi kebutuhan. Legitimasi 'urf terhadap praktek gadai sawah di Desa Jatisari Kecamatan Senori Kabupaten Tuban adalah bahwa praktek gadai sawah tersebut merupakan jenis *al-'urf al-sahiah* karena kebiasaan tersebut tidak bertentangan dengan *nass* dan mengandung kemaslahatan.

Kata Kunci : Gadai (*al-Rahn*), *'Urf*, dan Sawah

Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat *Illahi Rabbi* yang telah melimpahkan segenap *rahmah, tawfiq* dan *hidayah*-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tesis ini. *Shalawat* dan *salam*, semoga senantiasa terlimpah curahkan kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya yang telah membawa kita ke jalan yang penuh kemulyaan. Semoga kita termasuk orang-orang yang mendapat syafa'at beliau di hari kelak, *Amin.*

Selain atas berkat, rahmat Allah SWT dan bimbingan Rasulullah sepantasnya penulis haturkan terima kasih yang tiada terhingga kepada:

1. M. Jauharul Ma'arif, M.Pd.I, selaku Rektor Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri.
2. Agus Sholahudin Shidiq, M.H.I., selaku Dekan Fakultas Syariah dan Adab Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri.
3. Eko Arief Cahyono, M.Ek, Selaku Ketua Program Studi Hukum Ekonomi Syariah.
4. Dr. Nurul Huda, M.H.I, selaku Dosen Pembimbing yang dengan tulus, ikhlas dan sabar bersedia meluangkan waktu di sela-sela kesibukannya untuk memberikan bimbingan, arahan, saran, dan motivasinya dalam proses penulisan skripsi.
5. Seluruh Dosen dan Karyawan Fakultas Syariah dan Adab Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri yang telah

mencurahkan segenap ilmu, tenaga dan waktunya kepada penulis.

6. Bapak dan Ibu yang senantiasa mendorong penulis menuntut ilmu tanpa pantang menyerah dan berkat perjuangan, restu dan doa beliaulah penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
7. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu.

Berkat keterlibatan semua pihak, skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik, penulis hanya bisa menyampaikan terima kasih *Jazakumullah ahsan al-jaza'*. Karena keterbatasan penulis, tentunya skripsi ini banyak kekurangan dan sangat jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kritik yang bersifat konstruktif penulis harapkan dari semua pihak. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat dan dapat menambah khazanah keilmuan bagi kita semua khususnya bagi penulis sendiri. Amin.

Penulis,

Contoh daftar isi penelitian kualitatif

DAFTAR ISI

SAMPUL DALAM i
PERNYATAAN KEASLIAN ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING iii
PENGESAHAN iv
ABSTRAK v
KATA PENGANTAR vi
DAFTAR ISI vii
DAFTAR TABEL viii
DAFTAR GAMBAR ix
DAFTAR TRANSLITERASI x
BAB I PENDAHULUAN 1
B. Latar Belakang Masalah 1
C. Definisi Operasional 7
D. Identifikasi dan Batasan Masalah 8
E. Rumusan Masalah 9
F. Tujuan Penelitian 10
G. Kegunaan Penelitian 11
H. Penelitian Terdahulu 12
I. Kerangka Teori 14
J. Metode Penelitian 18
K. Sistematika Pembahasan 21
BAB II KERANGKA TEORETIS 22
A. Gadai (*al-Rahn*) Dalam Hukum Islam 22
1. Pengertian Gadai (*al-Rahn*) 22
2. Dasar Hukum Gadai (*al-Rahn*) 25
3. Rukun dan Syarat Gadai 27
4. Pemanfaatan Barang Jaminan (*al-Marhun*) 29
5. Barang Jaminan Yang Boleh Dimanfaatkan 33
6. Tambahan Pada Barang Jaminan 35
B. *'Urf* 40
1. Definisi *al-'Urf* 40
2. Landasan Hukum *'Urf* 45
3. Macam-macam *'Urf* 47
4. Kedudukan *'Urf* 50
5. Syarat-syarat *'Urf* Sebagai Landasan Hukum .. 53

6. Pertentangan *'Urf* dengan Dalil Syara' 55
7. Kaidah-kaidah yang Berkenaan dengan *'Urf* 57
BAB III DESKRIPSI LAPANGAN 60
A. Deskripsi Wilayah 60
B. Pemahaman Masyarakat dan Praktek Gadai Sawah 63
C. Latar Belakang Masyarakat Mempraktekkan Gadai Sawah 65
D. Manfaat Dan Kerugian Dalam Praktek Gadai Sawah 67
BAB IV TEMUAN DAN ANALISIS 69
A. Pemahaman Masyarakat Dalam Praktek Gadai Sawah 69
1. Pemahaman Masyarakat Dalam Praktek Gadai Sawah 69
2. Sistem dan Praktek Gadai Sawah 73
B. Latar Belakang Masyarakat Mempraktekkan Gadai Sawah 76
1. Faktor yang Melatar Belakangi Praktek Gadai Sawah 79
2. Manfaat dan Kerugian 82
3. Hak dan Kewajiban 84
C. Legitimasi *'Urf* Terhadap Praktek Gadai Sawah 87
BAB V PENUTUP 95
A. KESIMPULAN 95
B. SARAN 96
DAFTAR PUSTAKA 97
LAMPIRAN

Contoh daftar isi penelitian kuantitatif

DAFTAR ISI

SAMPUL DALAM i
PERNYATAAN KEASLIAN ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING iii
PENGESAHAN iv
ABSTRAK v
KATA PENGANTAR vi
DAFTAR ISI vii
DAFTAR TABEL viii
DAFTAR GAMBAR ix
DAFTAR TRANSLITERASI x
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Definisi Operasional 7
C. Identifikasi Masalah 9
D. Rumusan Masalah 9
E. Tujuan Penelitian 10
F. Kegunaan Penelitian 11
G. Hipotesis 13
H. Penelitian Terdahulu 15
I. Kerangka Konseptual 17
J. Metode Penelitian 20
K. Sistematika Pembahasan 23
BAB II KAJIAN PUSTAKA 24
A. Landasan Teori 24
BAB III DESKRIPSI LAPANGAN 53
A. Gambaran Objek Penelitian 53
BAB IV TEMUAN DAN ANALISIS 64
A. Temuan Hasil Penelitian 64
B. Analisis Data 79
BAB V PENUTUP 90
A. KESIMPULAN 90
B. SARAN 91
DAFTAR PUSTAKA 92
LAMPIRAN

Contoh daftar isi penelitian studi tokoh

DAFTAR ISI

SAMPUL DALAM i
PERNYATAAN KEASLIAN ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING iii
PENGESAHAN iv
ABSTRAK v
KATA PENGANTAR vi
DAFTAR ISI vii
DAFTAR TABEL viii
DAFTAR GAMBAR ix
DAFTAR TRANSLITERASI x
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Definisi Operasional 7
C. Identifikasi dan Batasan Masalah 8
D. Rumusan Masalah 9
E. Tujuan Penelitian 10
F. Kegunaan Penelitian 11
G. Penelitian Terdahulu 12
H. Kerangka Teori 14
I. Metode Penelitian 18
J. Sistematika Pembahasan 21
BAB II BIOGRAFI IBNU RUSYD 22
A. Riwayat Hidup Ibnu Rusyd 22
B. Karya Ilmiah Ibnu Rusyd 29
C. Andalus di Masa Ibnu Rusyd 33
BAB III METODE IJTIHAD 40
A. Metode Kebahasaan 40
B. Metode Maqashid al-Syariah 45
C. Metode dalam Penyelesaian al-Ta'arudl 49
D. Metode Perbandingan Madhab 54
E. Metode Ijtihad Imam Malik 57
BAB IV METODE IJTIHAD IBNU RUSYD 69
A. Bagian Ibadah 69
B. Bagian Ahwal Syakhshiyah 73

C. Bagian Mu'amalah Madaniyah 76
D. Bagian Jinayah 78
E. Bagian Peradilan 81
BAB V PENUTUP 84
A. KESIMPULAN 84
B. SARAN 85
DAFTAR PUSTAKA 86
LAMPIRAN

Contoh daftar isi penelitian studi kitab

DAFTAR ISI

SAMPUL DALAM i
PERNYATAAN KEASLIAN ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING iii
PENGESAHAN iv
ABSTRAK v
KATA PENGANTAR vi
DAFTAR ISI vii
DAFTAR TABEL viii
DAFTAR GAMBAR ix
DAFTAR TRANSLITERASI x
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Batasan Masalah 8
C. Rumusan Masalah 9
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian 11
E. Telaah Pustaka 12
F. Metode Penelitian 15
G. Sistematika Pembahasan 21
BAB II AL-GHAZALI DAN KITAB IHYA' 'ULUM AL-DIN . 22
A. Kehidupan Al-Ghazali 22
B. Karya-karya Intelektual Al-Ghazali 22
C. Sketsa Kitab Ihya' 'Ulum Al-Din 25
1. Waktu, Tempat, dan Latar Belakang Penulisan Ihya' 'Ulum Al-Din 27
2. Isi, Metode Penulisan dan Keistimewaan Ihya' 'Ulum Al-Din 29
3. Penilaian Terhadap Ihya' 'Ulum Al-Din Antara Kritik dan Pledoi 33
4. Pengaruh Ihya' 'Ulum Al-Din di Dunia Islam dan Barat 35
BAB III KONSEPSI AL-GHAZALI TENTANG FIKIH 60
A. Fikih dalam Perspektif Teoritis Sebuah Pengantar . 60
B. Sumber-sumber Fikih Al-Ghazali 63
C. Kritik Al-Ghazali Terhadap Fikih 65

1. Makna Fikih: Redefinisi Fikih 67
2. Kedudukan Fikih dan Fuqaha: Sebuah Reposisi69
3. Pendekatan dan Orientasi Fikih:
Dari Fikih Oriented Menuju Fikih Etik 72
BAB IV CORAK DAN KARAKTERISTIK FIKIH AL-GHAZALI 75
A. Corak Fikih Al-Ghazali 75
1. Corak Sufistik 76
2. Corak Filosofis 80
B. Karakteristik Fikih Al-Ghazali 84
1. Fikih Independen 85
2. Fikih Liberal 88
3. Fikih Moderat 90
C. Relevansi Fikih Al-Ghazali: Penerapan dan
Harapan 93
BAB V PENUTUP 95
A. KESIMPULAN 95
B. SARAN 96
DAFTAR PUSTAKA 97
LAMPIRAN

Contoh daftar transliterasi

DAFTAR TRANSLITERASI

Penulisan naskah skripsi ini banyak dijumpai nama dan istilah teknis (*technical term*) yang berasal dari bahasa Arab ditulis dengan huruf Latin. Pedoman transliterasi yang digunakan untuk penulisan tersebut adalah sebagai berikut:

A. Konsonan

Arab	Indonesia	Arab	Indonesia
ا	’	ط	t
ب	b	ظ	z
ت	t	ع	‘
ث	th	غ	gh
ج	j	ف	f
ح	h	ق	q
خ	kh	ك	k
د	d	ل	l
ذ	dh	م	m
ر	r	ن	n
ز	z	و	w
س	s	ه	h
ش	sh	ء	’
ص	s}	ى	Y
ض	d		

Sumber: Kate L. Turabian, A Manual of Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations (Chicago and London: The University of Chicago Press, 1987)

B. Vokal

1. Vokal Tunggal (monoftong)

Tanda dan Huruf Arab	Nama	Indonesia
◌َ	Fathah	a
◌ِ	Kasrah	i
◌ُ	Damah	u

Contoh kutipan

Kutipan Langsung

1. Lebih dari Empat Baris

Bahkan Imam al-Shafi'i dianggap sebagai ulama pertama yang memperkenalkan *nasikh-mansukh*.[1] Imam al-Shafi'i menjelaskan sebagai berikut:

> Dan adapun makna dari lafaz *nasakha* ialah meninggalkan satu kefarduan yang pada mulanya merupakan satu kefarduan di masanya dan meninggalkan kefarduan tersebut merupakan satu kefarduan pula jika Allah telah menasakhnya. Maka seseorang yang mendapati kewajiban tersebut dibebani kewajiban untuk menaatinya (jika belum dinasakh) dan mempunyai kewajiban untukmcninggalkan kefarduan tersebut (jika memang telah dinasakh) dan barang siapa yang tidak mendapati kewajiban tersebut dibebani kewajiban untuk bersikap taat mengikuti (ketentuan) kefarduan dari nasikh baginya.[2]

2. Kutipan Langsung Kurang dari Empat Baris

Munawir Sjadzali memahami *naskh* dengan pergeseran dan pembatalan hukum terhadap ayat-ayat al-Qur'an atau hadis yang datang sebelumnya.[3] Dalam hal ini Munawir Sjadzali menjelaskan "dalam kitab suci kita terdapat ayat-ayat yang berisikan pergeseran

---

[1] Wahbah Al-Zuhaily, *Al-Fiqh Al-Islami Wa Adillatuhu*, Jilid VII (Damaskus: Dar al Fikr, 1989). h. 931

[2] Abu 'Abd Allah Muhammad Ibn Idris Al-Shafi'i, *Al-Risalah*, n.d. h. 106

[3] Munawir Sjadzali, Bustanul Arifin, and Nurcholish Madjid, *Ijtihad Kemanusiaan* (Jakarta: Paramadina, 1997). h. 47

atau bahkan pembatalan terhadap hukum-hukum atau petunjuk yang telah diberikan dalam ayat-ayat yang diterima oleh Nabi Muhammad SAW pada waktu sebelumnya".[4]

3. Kutipan Tidak Langsung

Menurut pandangan Munawir Sjadzali, adanya *nasikh-mansukh* merupakan bentuk dari adanya dialektika antara wahyu dengan situasi dan kondisi di mana wahyu itu diturunkan. Menurutnya, wahyu diturunkan di dunia tidak dalam ruang kosong, melainkan dengan latar belakang masyarakat yang berbeda sejarah dan kebudayaan. Oleh karena itu, bagi Munawir Sjadzali adalah wajar jika konsep *nasikh-mansukh* diterima sebagai bagian agar ajaran Islam agar selalu dapat menjawab tantangan zaman.[5]

[4] Munawir Sjadzali, *Polemik Reaktualisasi Ajaran Islam* (Jakarta: Pustaka Panjimas, 1998). h. 6

[5] Sjadzali, Arifin, and Madjid, *Ijtihad Kemanusiaan*. h. 47

Contoh daftar pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Ali, Zainudin. *Hukum Perdata Islam Di Indonesia*. Jakarta: Sinar Grafika, 2006.

Ilma, Mughniatul. "Regulasi Dispensasi Dalam Penguatan Aturan Batas Usia Kawin Bagi Anak Pasca Lahirnya UU No. 16 Tahun 2019." *AL-MANHAJ: Jurnal Hukum Dan Pranata Sosial Islam* 2, no. 2 (July 22, 2020): 133–66. https://doi.org/10.37680/ALMANHAJ.V2I2.478.

Moleong, Lexy J. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2004.

Murdiyatmoko, Janu. *Sosiologi Memahami Dan Mengkaji Masyarakat*. Bandung: Grafindo Media Pratama, 2007.

Nur, Aco, and Sugiri. *Mediasi Di Pengadilan Agama Dalam Dimensi Komunikasi Psikologi*. Surabaya: CV Saga Jawadwipa, 2022.

Contoh Biodata Penulis

BIODATA PENULIS

Nama	: Lilik Musyarofah
Jenis Kelamin	: Perempuan
Tempat dan Tanggal Lahir	: Tuban, 17 Agustus 2003
Alamat	: Jl. A. Yani No. 10 Ds. Jatisari, Kec. Senori, Kab. Tuban
Fakultas/Prodi	: Syariah dan Adab/Hukum Ekonomi Syariah
NIM	: 210505001
Karya Tulis	: 1. "Ilmu Falak di Mata Mahasiswa", *Jawa Pos*, edisi 5 Juni 2014. 2. "Tinjauan *'Urf* Terhadap Praktek Gadai Sawah di Desa Jatisari Kecamatan Senori Kabupaten Tuban" (Skripsi-Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri, Bojonegoro, 2016).
Pengalaman Organisasi	: 1. Ketua IPNU Ancab Tuban 2. Ketua PMII Rayon Fakultas Syariah dan Adab 2014-2015.

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : …….. Prodi : ……
NIM : …….. Pembimbing I: ……
Judul : ……..

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	TTD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : …….. Prodi : ……
NIM : …….. Pembimbing II: ……
Judul : ……..
…….

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	TTD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

BAB IV
KARYA ILMIAH TERPUBLIKASI

A. KETENTUAN UMUM

1. Mahasiswa yang dapat melakuakan penggantian tugas akhir dengan Publikasi Jurnal Ilmiah adalah Mahasiswa yang menjadi Penulis pertama
2. Mensitasi minimal 5 publikasi hasil penelitian dosen Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri yang sesuai dengan tema tugas akhir mahasiswa.
3. Artikel ilmiah yang dipublikasi sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa
4. Untuk program studi sarjana, minimal jurnal nasional terakreditasi sinta 4 (empat) atau Prosiding Internasional terindeks Scopus Q4
5. Afiliasi yang digunakan adalah Universitas Nahdlatul Ulama Sunan Giri dengan mencantumkan nama pembimbing dengan email berdomain unugiri.ac.id
6. Template dan teknik penulisan disesuaikan dengan jurnal yang dituju

B. LUARAN

1. Untuk artikel yang dipublikasikan pada jurnal yang diindeks Sinta dengan menyertakan link publikasi artikel jurnal ilmiah atau prosiding yang sudah diindeks oleh pengindeks Nasional Bereputasi Sinta Kemdikbud
2. Untuk artikel yang dipublikasikan pada jurnal yang diindeks Scopus dengan menyertakan Link Publikasi artikel Jurnal Ilmiah/Prosiding yang sudah diindeks oleh pengindeks artikel Scopus.

C. PENILAIAN

1. Hasil penilaian dari kegiatan alternatif ini akan dikonversi oleh Program Studi (Prodi) menjadi nilai Skripsi/Tugas Akhir dengan nilai sebagai berikut
    a. Jurnal Nasional Terakreditasi minimal peringkat Sinta 3 atau Jurnal terndeks Scopus dengan Nilai A

b. Jurnal Nasional Terakreditasi peringkat Sinta 4 dengan Nilai huruf AB

c. Jurnal Nasional Terakreditasi peringkat Sinta 5 dengan Nila huruf B

Jenis Publikasi	Nilai TA	Kategori
Jurnal Internasional Scopus Q1	91-100	A
Jurnal Internasional Scopus Q2	91-100	A
Jurnal Internasional Scopus Q3	91-100	A
Jurnal Internasional Scopus Q4/ Prosiding Internasional Scopus Q1-Q2	91-100	A
Jurnal Internasional Scopus Q3/ Jurnal Nasional Sinta 1	91-100	A
Jurnal Nasional Sinta 2	91-100	A
Jurnal Nasional Sinta 3	91-100	A
Jurnal Nasional Sinta 4	84-90	AB
Jurnal Nasional Sinta 5	77-83	B

LEMBAR BIMBINGAN PUBLIKASI ILMIAH

Nama : …….. Prodi : ……
NIM : …….. Pembimbing I: ……
Judul : ……..

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	TTD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

LEMBAR BIMBINGAN PUBLIKASI ILMIAH

Nama : …….. Prodi : ……
NIM : …….. Pembimbing II: ……
Judul : ……..
…….

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	TTD
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Catatan: